1. OBJETIVO

Establecer los criterios para recolección, almacenamiento, recolección, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por Servienvíos Comercializadora SAS.

2. ALCANCE

La presente política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de Servienvíos Comercializadora SAS., quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de datos personales.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Servienvíos Comercializadora SAS., identificado con el Nit: 900722213-5, con domicilio en la Carrera 56 N° 5ª-62, en la ciudad de Bogotá, correo: yudy.avila@servienvios.co; es el responsable del tratamiento de los datos personales recolectados.

4. TRATAMIENTO

La información correspondiente a datos personales que es manejada por la organización podrá ser sometida a distintas formas de tratamiento, tales como recolección, almacenamiento, organización, consolidación, actualización, rectificación, circulación, uso, y supresión de los datos.

5. FINALIDAD

Servienvíos Comercializadora SAS, solicitará solo los datos que en efecto necesite para el desarrollo de su operación y de la relación que lo vincula con los Titulares de los datos, y el tratamiento al cual serán sometidos.

Las finalidades en cada caso corresponderán a la autorización que hubiere sido otorgada por el titular y a manera enunciativa y no taxativa, se señalan las siguientes en consideración a las bases de datos existentes:

- **Clientes:** Creación de clientes, creación de usuarios, consulta periódica en centrales de riesgos, generación de facturas, envío de comunicados, respuestas a PQR, reporte de información obligatoria a entes gubernamentales y en general para el eficaz desarrollo y la prestación efectiva de los servicios que enmarca el objeto social de Servienvíos, cuyas

principales actividades corresponden a soluciones logísticas de transporte de mercancía.

- **Gestión de Proveedores y Contratistas**: Creación de contratistas y proveedores para pagos, contacto, comunicaciones, vinculación contractual. Consulta periódica en centrales de riesgos reporte de información obligatoria a entes gubernamentales.
- **Trabajadores:** Actividades propias de un proceso de selección de talento humano**,** mantener comunicación, reporte de información obligatoria a entes gubernamentales.
- **Cámaras de video vigilancia:** Garantizar la seguridad de las personas y objetos que se encuentran en las diferentes zonas de las instalaciones de Servienvíos.
- **Huella Biométrica:** Garantizar el cumplimiento de horarios mediante el registro de la huella a diario.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Son derechos de los titulares de la información, los siguientes:

- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a Servienvíos Comercializadora SAS.
- Solicitar prueba de la Autorización otorgada a Servienvíos, salvo los casos en los que la Ley exceptúa la autorización.
- Ser informado por Servienvíos del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que fueron objeto de Tratamiento.

7. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES - CANAL PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS POR EL TITULAR Y PROCEDIMIENTO

Para ejercer los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión, toda petición queja o reclamo relacionado con el manejo de datos personales deberá enviarse a: yudy.avila@servienvios.co, para que Servienvíos lleve a cabo el procedimiento establecido en la ley.

8. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas de protección de datos personales, Servienvíos, presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para radicación y atención de su solicitud el titular deberá presentar un reclamo al Servienvíos Comercializadora SAS., a través del correo electrónico yudy.avila@servienvios.co, con la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto: (correo electrónico, teléfonos de contacto)
- Motivo(s) / hecho (s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información.

El termino máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, Servienvíos Comercializadora SAS., informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento de su primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales.

9. VIGENCIA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de la Información Personal tendrá vigencia a partir del 28 de octubre de 2024.

La vigencia de las bases de datos corresponderá a lo establecido en los procedimientos internos de la organización los cuales se encuentran acordes con la normatividad legal vigente.

CONTROL DE CAMBIOS				
FECHA	**VERSIÓN**	**DESCRIPCIÓN ACTUALIZACIÓN**	**ELABORADO POR**	**APROBADO POR**
28/10/2024	001	Primera emisión	Asesora externa	Gerente Administrativa